PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, abril de 2026

Señora
BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA
Subdirectora Encargada
Supervisor(a) Contrato Nro. CO1.PCCNTR.9209932 del año 2026
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026
Referencia: CO1. PCCNTR. 9209932 del año 2026

Luz Marina Bolaños Balcázar, identificada con la cédula de ciudadanía Nro. 29.108.759 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $55.352.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de $5.032. 000
b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de $5.032.000 cada uno

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	* Se realizaron asesorías a emprendedores que se postularon a las convocatorias de Fondo Emprender, tanto de manera asociativa como de manera individual. *Orientación a grupo de mujeres barrio 7 de agosto.	*Evidencias fotográficas de la orientación presencial. *Evidencia del correo de citación para inducción (charla orientación ruta emprendedora) virtual aprendices Sena CC
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Esta actividad no aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se realiza entrega del informe de gestión del mes de abril del año 2026	Evidencia informe abril 2026.
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se apoyó la realización de sesiones de socialización de Pitch a emprendedores en la ruta de emprendimiento, para participar en Convocatoria 2026. Equipo Orientadores CC	Evidencia fotográfica de las presentaciones, Pitch oficina Sede Regional.
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	*Acompañamiento a la tercera reunión de auditoría generada a la empresa puesta en marcha Piscicola Aquavida con ID 101041, a cargo de la	*Evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada con cada emprendedora. *Apartes del Acta de Auditoría, de la tercera visita, de cada

		emprendedora Liliana Gaviria Martínez, ubicada en Dagua. *Acompañamiento a la tercera reunión de auditoría generada a la empresa puesta en marcha Analu Bordados con ID 88721, a cargo de la emprendedora: Ana Luisa Franco Luna, ubicada en Cerrito.	uno de los emprendimientos mencionados. - Psicicola Aquavida - Analu Bordados
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Participación presencial en el proceso de articulación para la construcción e implementación del Plan de Trabajo orientado a la atención integral de la población NARP (Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera) del departamento.	*Evidencia fotográfica de participación en la reunión en el Complejo Sena Salomia. *Registro Acta Mesa de Concertación Sena – Delegados NARP.
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asistió a reunión presencial con el dinamizador SENNOVA o I + D + i, en la sala de reuniones del área administrativa del CC (Santa Fe). Integración de la investigación aplicada en la formación tecnológica. Sistematización de la estrategia formación con ADN SENNOVA en el Sena CBI.	*Evidencia fotográfica de participación de la reunión. *Listado de Asistencia a la reunión.
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se verificó y garantizó la correcta actualización y registro de la información relacionada con las actividades desarrolladas en los sistemas institucionales, asegurando su coherencia con las evidencias documentales presentadas. Este proceso	Evidencia fotográfica de los registros en plataforma SIGE.

		se realizó conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos en el **Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)**, contribuyendo al adecuado control, trazabilidad y validación de la información durante la ejecución de las actividades en el marco de la vigencia del contrato.	
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	*Se hace presencia en la Sede CC Santa Fe, para brindar orientación a las personas interesadas en el paso a paso del proceso de la ruta de emprendimiento y participación en Fondo Emprender. *Presencia en la Sede Regional para atención a emprendedores interesados en la Ruta Emprendedora y participar en las Convocatorias. .	Evidencia fotográfica de participación y orientación a emprendedores, en cada una de las Sedes mencionadas.
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se realiza asesoría al emprendimiento Asociativo Bolaños Coffe Station en la formulación y presentación de requisitos para la Convocatoria 153 1C – Multisectorial – Fondo Emprender.	Registro plataforma Fondo Emprender de la Formulación de Negocio presentada.
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se presenta cuenta de cobro del mes de abril y las evidencias en los formatos requeridos por la entidad.	Se generan los Archivos GF y Archivo GC de acuerdo a directriz, para ser cargados en plataforma Secop II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **1081722646 expedida por PAGO SIMPLE** referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



Firma

Luz Marina Bolaños Balcázar
Contratista
C.C. No. 29.108.759 de Cali (V)

Recibí a satisfacción:

Firma

Beatriz Eugenia Cobo García
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9209932 del año 2026
Subdirectora
Centro de la Construcción – CC

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.